

**UMOWA**  
**KORZYSTANIA Z SERWISU TRANSAKCYJNO-INFORMACYJNEGO W CELU DOKONYWANIA ZLECEŃ I**  
**DYSPOZYCJI DOTYCZĄCYCH JEDNOSTEK UCZESTNICTWA**  
**FUNDUSZY ZARZĄDZANYCH PRZEZ AMPLICO TOWARZYSTWO FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH S.A.**  
zwana dalej „Umową”

Nowy Klient <sup>1</sup>	Aneks – „Zmiana Danych Klienta”*
--------------------------	----------------------------------

zawarta w dniu ..... pomiędzy

ProService Agent Transferowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwana dalej ProService AT) z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 436, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000013069, NIP 526-25-07-90, wysokość kapitału zakładowego wynosi 5.050.000,00 złotych, wpłacony w całości, występująca w imieniu własnym oraz jako Dystrybutor Funduszy Inwestycyjnych zarządzanych przez Amplico Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Przemysłowej 26, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000181644; NIP 107-000-00-46; wysokość kapitału zakładowego: 17.190.000,00 złotych, wpłacony w całości. zwanych dalej Funduszami,

a

Panią/ Panem ..... (Imię i nazwisko), zwaną/zwanym dalej „Klientem”

Strony niniejszym postanawiają co następuje:

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa oraz „Regulamin korzystania z usług Serwisu Transakcyjno-Informacyjnego” (Regulamin), stanowiący integralną część Umowy, określają zasady korzystania przez Klienta z Serwisu Transakcyjno-Informacyjnego (STI), rozwiązywania Umowy, odpowiedzialności stron Umowy, składania zleceń, dyspozycji, uzyskiwania informacji dotyczących Jednostek Uczestnictwa Funduszy oraz inne kwestie dotyczące funkcjonowania STI..
2. Regulamin udostępniany jest na stronie internetowej [http://www.psat.pl/amplico\\_transakcje/index.jsp](http://www.psat.pl/amplico_transakcje/index.jsp)
3. Informacje o zmianach Regulaminu są publikowane na stronie internetowej [http://www.psat.pl/amplico\\_transakcje/index.jsp](http://www.psat.pl/amplico_transakcje/index.jsp) oraz [www.amplicofundusze.pl](http://www.amplicofundusze.pl)

**§ 2**

Klient zgodnie z postanowieniami Regulaminu oświadcza, iż Funduszami objętymi Umową są wszystkie Fundusze zarządzane przez Amplico Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A., w których Klient jest Uczestnikiem lub stanie się Uczestnikiem w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że są to Fundusze, z którymi ProService AT podpisał Umowę o dystrybucję Jednostek Uczestnictwa tych Funduszy za pośrednictwem STI.

**§ 3**

1. W ramach Umowy Klient obowiązany jest do podania instrukcji płatniczej do realizacji zlecenia odkupienia Jednostek Uczestnictwa składanych za pomocą STI.
2. Kwoty z tytułu odkupienia Jednostek Uczestnictwa złożonych za pomocą STI będą przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Klienta.

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwą opcję

3. Zmiana instrukcji płatniczej skutkuje zmianą rachunków bankowych, na które będą przekazywane środki z tytułu odkupienia w wyniku zleceń złożonych w ramach niniejszej Umowy i może być dokonywana tylko poprzez złożenie w Punkcie Obsługi Klienta (POK) dyspozycji Zmiany Danych w Rachunku Uczestnika w polu 1 na Formularzu Dyspozycji / Zlecenia ze wskazaniem w polu 8 Informacje dodatkowe, iż dotyczy to instrukcji płatniczej dla STI. W ramach zmiany instrukcji płatniczej należy podać rachunek w nowym brzmieniu.
4. Zmiana instrukcji płatniczej nie powoduje zmiany pozostałych danych identyfikacyjnych.

#### § 4

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę przy zachowaniu 14-dniowego terminu wypowiedzenia. Do wypowiedzenia Umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Szczegółowe zasady wypowiedzenia Umowy są opisane w Regulaminie.

#### § 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, za wyjątkiem zmian Regulaminu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany adresu korespondencyjnego. Zmiana adresu korespondencyjnego następuje na podstawie pisemnego powiadomienia Agenta Transferowego przez Klienta.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, regulacje Statutów Funduszy, których dotyczą czynności dokonywane przez Uczestnika oraz przepisy obowiązującego prawa.
2. Wszelkie pojęcia niezdefiniowane w Umowie mają znaczenie nadane im w postanowieniach Regulaminu oraz odpowiednich Statutów Funduszy i innych umów zawartych pomiędzy Klientem i Funduszami.

#### § 7

1. Regulamin oraz Załącznik do Umowy „Dane Klienta” stanowi integralną część Umowy. Postanowienia zawarte w Regulaminie stają się wiążące w momencie wejścia w życie Umowy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla ProService AT oraz drugi dla Klienta.

#### § 8

1. Umowa wchodzi w życie nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania przez ProService AT prawidłowej i podpisanej przez Klienta Umowy.
2. Przez prawidłową Umowę rozumie się umowę, która zawiera wszelkie wymagane dla danego Klienta dane i dokumenty określone w Regulaminie oraz Załączniku do Umowy „Dane Klienta”, a także inne, jeśli ich dostarczenia zażąda ProService AT lub Towarzystwo.
3. Datą aktywacji usługi Serwisu Transakcyjno-Informacyjnego jest dzień wejścia w życie Umowy.

.....

**Klient**

.....

**ProService Sp. z o.o.**

## DANE KLIENTA

Klient indywidualny

<input type="checkbox"/>	Nowy Klient **	<input type="checkbox"/>	Zmiana danych Klienta (numer pola)**:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	----------------	--------------------------	---------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

1	Imię *	
2	Drugie imię	
3	Nazwisko *	
4	Adres: e-mail *	
5	Data urodzenia *	
6	Płeć *	
7	PESEL	
8	NIP	
9	Typ dokumentu tożsamości *	
10	Numer dokumentu tożsamości *	
11	Obywatelstwo *	
12	Status dewizowy *	
13	Kraj certyfikatu rezydencji	
14	Data wystawienia certyfikatu rezydencji	

15	<b>Adres stały</b>	
a	Ulica *	
b	Dom *	
c	Lokal	
d	Kod pocztowy *	
e	Miejscowość *	
f	Kraj *	
g	Telefon	
h	Fax	

16	<b>Adres korespondencyjny</b>	
a	Ulica *	
b	Dom *	
c	Lokal	
d	Kod pocztowy *	
e	Miejscowość *	
f	Kraj *	
g	Telefon	
h	Fax	

17	<b>Rachunek bankowy nr 1</b>	
a	Numer rachunku *	
b	Waluta, w której prowadzony jest rachunek*	
c	Beneficjent *	
d	Tytuł przelewu	

18	<b>Rachunek bankowy nr 2</b>	
a	Numer rachunku *	
b	Waluta, w której prowadzony jest rachunek*	
c	Beneficjent*	
d	Tytuł przelewu	

19	<b>Rachunek bankowy nr 3</b>	
a	Numer rachunku *	
b	Waluta, w której prowadzony jest rachunek*	
c	Beneficjent*	
d	Tytuł przelewu	

Do Umowy należy załączyć kopię dowodu osobistego Klienta opatrzoną podpisem Dealera i pieczęcią Punktu Obsługi Klienta.

\*) Dane obowiązkowe

\*\*) Proszę wybrać właściwą opcję; w przypadku nowej Umowy proszę zaznaczyć opcję „Nowy Klient”, w przypadku zmiany danych w Umowie proszę zaznaczyć opcję „Zmiana danych Klienta”